

# Manual do Usuário

## Módulo de Apresentação de Projetos

Superintendência de Fomento

# Índice

## **1 - Acesso ao Módulo**

## **2 - Submenus**

## **3 - Sistema de Apresentação de Projetos**

### **3.1 – Entrando no sistema**

### **3.2 – Abas do sistema e suas funções**

a) Aba Identificação do projeto

b) Aba Proposta de obra audiovisual

c) Aba Estimativa de custos e plano de financiamento

d) Aba Documentação

### **3.3 – Validando Regras**

### **3.4 - Salvando ou alterando um projeto**

### **3.5 – Enviando um projeto**

### **3.6 – Saindo do sistema**

## **4 – Consulta a Projetos Enviados**

### **4.1 – Entrando no sistema**

### **4.2 – Pesquisando projetos**

### **4.3 – Saindo do sistema**

## 1 - Acesso ao Módulo

O usuário encaminha seus projetos para a ANCINE e os visualiza através do módulo de Apresentação de Projetos.

Para acessar este módulo, além de estar com a situação regularizada perante a área de Registro da ANCINE e com seu registro deferido perante à agência, o usuário deve ter um dos seguintes perfis:

- Ser Produtor Pessoa Jurídica com CNAE 59.11-1/99 - Atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente
- Ser Produtor Pessoa Jurídica com CNAE 59.11.1/01 - Estúdios cinematográficos
- Ser Produtor Pessoa Física

Utilizando seu login e senha no SAD, o usuário pode acessar o sistema através da navegação abaixo:

**Outros Sistemas -> Apresentação de Projetos**

## 2 - Submenus

No menu suspenso – que surge quando passamos o mouse sobre uma palavra ou expressão – **Apresentação de Projetos** há um submenu denominado **Módulos** e dois submenus internos, denominados **Sistema de Apresentação de Projetos** e **Consulta a Projetos Enviados**.

O primeiro é utilizado para preencher as informações de um novo projeto e enviá-lo para a ANCINE. O segundo, para consultar projetos já enviados à ANCINE através do sistema pelo CNPJ que fez o login.

## 3 - Sistema de Apresentação de Projetos

### 3.1 - Entrando no sistema

O submenu Sistema de Apresentação de Projetos (**Outros Sistemas -> Apresentação de Projetos -> Módulos -> Sistema de Apresentação de Projetos**), ao ser acionado, entra no sistema propriamente dito e mostra a tela inicial abaixo:

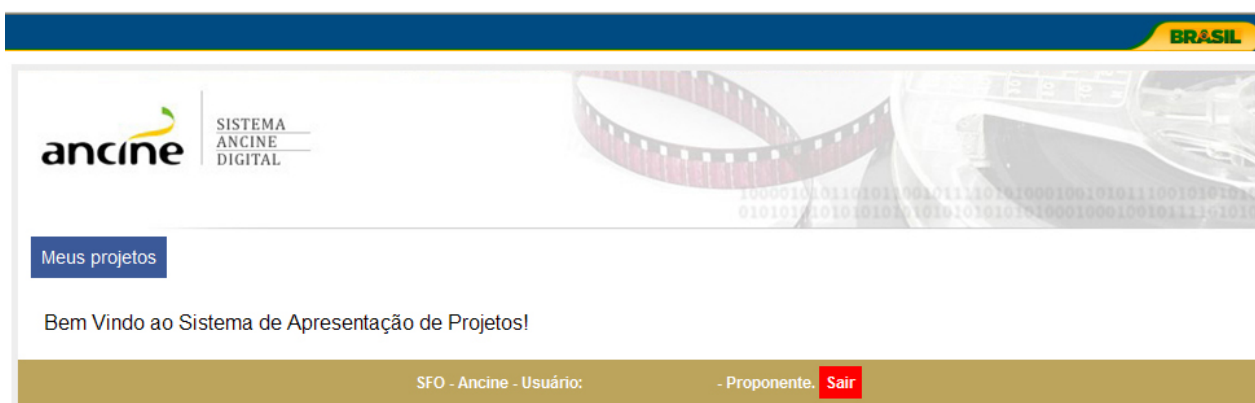


Imagem 1 – Tela Inicial

Para utilizar o sistema o usuário deve clicar no botão <**Meus projetos**>. Ao efetuar essa ação, o usuário visualizará todos os projetos seus criados e salvos, mas que ainda não foram encaminhados para a apreciação da ANCINE.

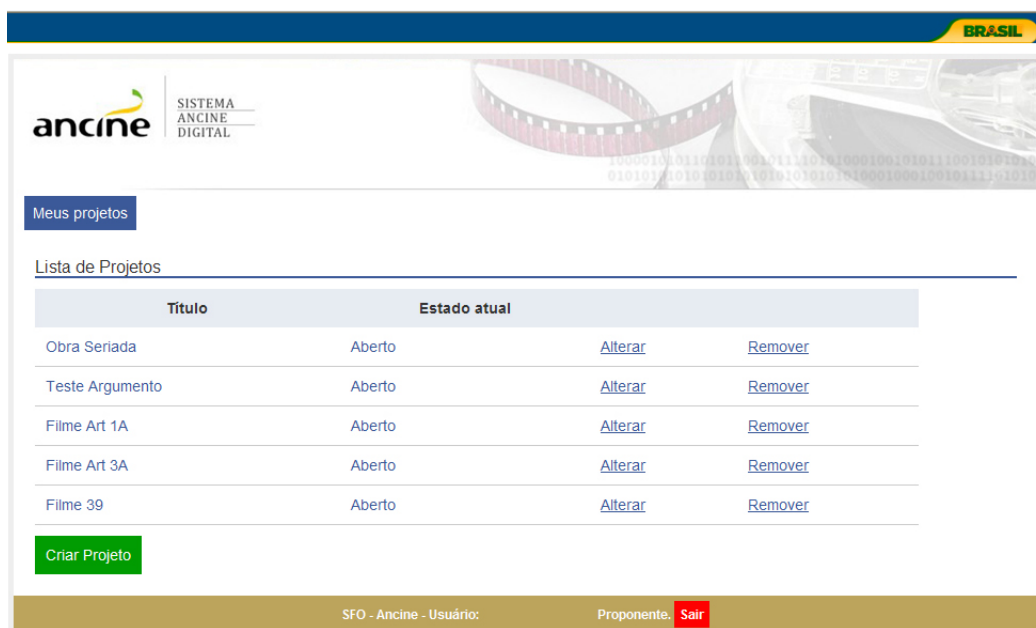


Imagem 2 – Caixa de Entrada

Esta tela funciona como uma caixa de entrada, que pode ser acessada a qualquer momento, em todas as abas do sistema, através do botão <Meus projetos>.

O usuário pode atualizar seu projeto salvo através do botão <Alterar> ou ainda remover um projeto salvo pelo botão <Remover>. O projeto não precisa estar completo para ser salvo. Entretanto, o projeto não pode conter erros. Ao apertar o botão <Salvar>, caso haja erros para o salvamento, o sistema irá informar onde encontrá-los.

Ao clicar no botão <Alterar> associado a um projeto salvo, o sistema automaticamente entra neste projeto, permitindo que o usuário possa visualizar todas as informações salvas do projeto e, ao mesmo tempo, permitindo que tais informações possam ser modificadas ou novas informações acrescentadas.

Ao clicar no botão <Remover> associado a um projeto salvo, o sistema questiona ao usuário se ele confirma a exclusão do projeto.

Caso a resposta seja [Sim] o sistema remove o projeto de sua caixa de entrada. Se a resposta for [Não], o sistema retorna para a caixa de entrada sem remover o projeto.

Nesta tela também é possível criar um novo projeto através do botão <Criar Projeto>. Ao ser clicado, este botão faz com que o sistema apresente as telas de informação relacionadas a um projeto e que devem ser preenchidas para envio para a ANCINE.

Em todas as telas do sistema, o usuário pode, a qualquer momento, sair do sistema clicando no botão <Sair>. Para não perder as informações preenchidas, o usuário deve salvar o projeto antes de sair.


Esta ação fará com que o usuário retorne ao menu do SAD e possa efetuar outras transações fora do **Sistema de Apresentação de Projetos**.

Caso deseje retornar ao sistema, basta entrar no link [Outros Sistemas -> Apresentação de Projetos](#).


## 3.2 - Abas do sistema e suas funções

### a) Aba Identificação do projeto

Esta aba contém todas as informações que o proponente deve informar referentes à identificação de seu projeto, tais como título, duração total, suporte de captação entre outras.



SISTEMA  
ANCINE  
DIGITAL



BRASIL

Meus projetos

Novo Projeto

Identificação do projetoProposta de obra audiovisualEstimativa de custos e plano de financiamentoDocumentação

Dados do projeto

Título:

Tipo:

Animação

Obra seriada:

☐ Sim ☐ Não

Duração total prevista (min):

Destinação inicial / Segmento de mercado:

Salas de Exibiç

Suporte de captação:

☐ 16mm ☐ 35mm ☐ Beta digital ☐ Beta sp ☐ Dvcam ☐ H8 ☐ Hd ☐ Super 16mm ☐ Outros

Suporte e sistema de cópia final / Depósito legal:

Película cinematográfica com bitola de 35 mm

Obra baseada em personalidade:

☐ Sim ☐ Não

Obra baseada em obra ou criação original:

☐ Sim ☐ Não

Trata-se de formato ou obra:

☐ Formato ☐ Obra

Agência do BB preferencial:

Dados do proponente

Nº da alteração contratual:

Data da averbação do órgão competente:

Salvar

SFO - Ancine - Usuário: 28835544000192 - Proponente. Sair

Imagem 3 – Aba de Identificação do projeto

Se o proponente é uma pessoa jurídica, os campos <No. da alteração contratual> e <Data da averbação do órgão competente> também devem ser preenchidos com o nº e data da averbação da última alteração contratual. Caso não haja alteração contratual, o proponente deve escrever “N/A” (não aplicável) e introduzir a data da averbação do contrato social.

Esses dois campos não aparecem no caso do proponente ser uma pessoa física.

## b) Aba Proposta de obra audiovisual

Esta aba contém os campos de Sinopse e Argumento que devem ser informados pelo proponente. O campo Sinopse possui o limite de 2.100 caracteres, enquanto que o campo Argumento possui o mínimo de 14.000 caracteres e o máximo de 28.000 caracteres.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Meus projetos

Novo Projeto

Identificação do projeto Proposta de obra audiovisual Estimativa de custos e plano de financiamento Documentação

**Sinopse:**

Estrutura essencial da história com a descrição de três elementos: protagonista(s), objetivo (se houver) e conflito (se houver).

2100

**Argumento:**

Resumo da trama da obra audiovisual abordando tom e a relação entre personagens.

28000

Salvar

SFO - Ancine - Usuário: 28835544000192 - Proponente. Sair

Imagem 4 – Aba de Proposta de obra audiovisual

O usuário pode digitar as informações ou simplesmente colar nos respectivos campos de edição os textos que já possam estar em outros documentos de propriedade do mesmo.



A descrição dos campos Sinopse e Argumento varia de acordo com o tipo do projeto: Ficção, Documentário, Animação, Obra de variedades ou Reality show selecionado na aba Identificação do projeto.

### c) Aba Estimativa de custos e plano de financiamento

Esta aba contém todos os campos permitidos para captação e destinação de recursos para financiamento do projeto.

**ancine** SISTEMA ANCINE DIGITAL

Meus projetos

Novo Projeto

Identificação do projeto | Proposta de obra audiovisual | **Estimativa de custos e plano de financiamento** | Documentação

Estimativa de Custos	
Destino dos recursos	Valores (R\$)
Desenvolvimento	<input type="text"/>
Produção	<input type="text"/>
Despesas administrativas	<input type="text"/>
Tributos e taxas	<input type="text"/>
Comercialização <small>(limite de 30% sobre a soma dos itens desenvolvimento, produção, despesas administrativas e tributos e taxas)</small>	<input type="text"/>
Gerenciamento e execução do projeto <small>(limite de 10% sobre a soma dos itens desenvolvimento, produção, comercialização, despesas administrativas e tributos e taxas)</small>	<input type="text"/>
Administração da negociação das notas do tesouro <small>(no limite máximo de 0,50% do valor total dos títulos ou do valor do resgate dos referidos títulos, caso não sejam negociados no mercado secundário, para os projetos a serem incentivados pelo mecanismo previsto no inciso V do art. 1º da Lei nº. 10.179/01)</small>	<input type="text"/>
Agenciamento <small>(limite de 10% sobre a soma dos valores solicitados para os mecanismos de incentivo do art. 1º A da Lei 8.685/93, e arts. 18 e 25 da Lei 8.313/91)</small>	<input type="text"/>
Coordenação e colocação <small>(limite de 10% sobre os valores solicitados para o mecanismo de incentivo do art. 1º da Lei 8.685/93)</small>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

Plano de financiamento	
Fontes de recursos	Valores (R\$)
ART. 1º - Lei 8.685/93	<input type="text"/>
ART. 1º A - Lei 8.685/93	<input type="text"/>
ART. 3º - Lei 8.685/93	<input type="text"/>
ART. 3º A - Lei 8.685/93	<input type="text"/>
ART. 39 - MP 2.228-1/01	<input type="text"/>
ART. 18 - Lei 8.313/91	<input type="text"/>
ART. 25 - Lei 8.313/91	<input type="text"/>
Fundo setorial do audiovisual	<input type="text"/>
ART. 41 - MP 2.228-1/01 (Funcines)	<input type="text"/>
Lei 10.179/01 (Conversão da Dívida)	<input type="text"/>
Leis estaduais de incentivo	<input type="text"/>
Leis municipais de incentivo	<input type="text"/>
Outras fontes (especificar)	<input type="text"/>
Recursos próprios/contrapartida <small>(mínimo obrigatório de 5% do valor total do projeto)</small>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

Salvar

SFO - Ancine - Usuário: 28835544000192 - Proponente: Sair

Imagem 5 – Aba de Estimativa de custos e plano de financiamento

Ao serem informados os valores dos campos e ao ser clicado o botão de <Salvar>, o sistema realiza a validação dos campos, aplicando todas as regras legais nos mesmos.

Caso existam erros, o sistema apresentará uma mensagem de erro e apontará para o proponente o motivo do erro apresentado.



SISTEMA  
ANCINE  
DIGITAL



BRASIL

Meus projetos

Novo Projeto

Ocorreram erros na aba "Estimativas de custos e plano de financiamento".

Identificação do projeto

Proposta de obra audiovisual

Estimativa de custos e plano de financiamento

Documentação

Estimativa de Custos	
Destino dos recursos	Valores (R\$)
Desenvolvimento	<input type="text" value="100.000,00"/>
Produção	<input type="text"/>
Despesas administrativas	<input type="text"/>
Tributos e taxas	<input type="text"/>
Comercialização	<input type="text" value="200.000,00"/>
<i>Você só pode utilizar esse item se o projeto for uma obra destinada para salas de exibição.</i>	

Com o objetivo de agilizar a correção no caso de erros nesta tela, é sugerido que cada erro apontado pelo sistema seja corrigido de uma vez, ou seja, se o sistema apontar três campos de valor com erro, o usuário trate um erro de cada vez e tente salvar o projeto, de forma que o sistema verifique se o erro tratado foi corrigido e se não gerou outro erro.

## d) Aba Documentação

Esta aba permite que o proponente anexe todos os documentos necessários para a apreciação da ANCINE.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Meus projetos

Novo Projeto

Identificação do projeto | Proposta de obra audiovisual | Estimativa de custos e plano de financiamento | **Documentação**

Para o envio de mais de um arquivo em um mesmo campo, os arquivos deverão ser previamente compactados em um arquivo único.  
Extensões permitidas: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, .odp, .txt, .jpg, .tif, .tiff, .gif, .bmp, .png, .jpeg, .zip, .rar

- Ato de constituição de representação ou instrumento de procuração para fins exclusivos de solicitação de informações ou prestação de esclarecimentos junto à ANCINE acerca do projeto.  Procurar...

- Protocolo de registro do formato na Fundação Biblioteca Nacional – FBN ou cópia do certificado de registro, e o comprovante de depósito da marca no INPI ou de seu registro, quando for o caso.  Procurar...

**Arquivo obrigatório.**

- Campo para pedidos de excepcionalidade.  Procurar...

☐ [Li e aceito os termos das declarações obrigatórias.](#)

SFO - Ancine - Usuário: . Proponente

Imagem 6 – Aba Documentação

Os documentos obrigatórios são indicados pelo sistema através do texto “documento obrigatório”. Documentos que não sejam obrigatórios não têm qualquer texto informativo.

O sistema monta esta aba de acordo com as informações preenchidas pelo usuário nas três primeiras abas, ou seja, a aba de **Documentação** é uma aba dinâmica e que exigirá documentação diferenciada de acordo com o tipo de projeto que está sendo enviado.

Quando o usuário tiver preenchido com sucesso as três primeiras abas, anexado todos os documentos obrigatórios e lido as declarações obrigatórias contidas nesta aba, já pode enviar o projeto para a ANCINE, através do botão <Enviar>.

Caso algum erro ainda persista, o sistema não enviará o projeto e apresentará uma mensagem de erro com a aba que ocasionou o problema.

Se não houver erro, o sistema enviará o projeto para a ANCINE e o proponente visualizará na tela que o seu projeto foi enviado com sucesso. O proponente também receberá um email com a informação que seu projeto foi enviado para a ANCINE.

É importante ressaltar que o email destinatário da mensagem é aquele informado no cadastro do SAD. Caso o email não esteja atualizado ou não exista, o proponente não obterá a mensagem enviada pelo sistema.

Como esta aba é construída dinamicamente, apresentando todos os documentos necessários para o proponente enviar, ela tem a função de verificar e validar as regras das três abas anteriores. Em outras palavras, a aba **Documentação** tem a mesma função do botão <SALVAR> no que tange à validação das regras nas três primeiras abas do sistema.

A diferenciação entre a aba de **Documentação** e o botão de <SALVAR> se resume ao fato que a aba apenas valida as regras, enquanto que o botão de <SALVAR> além de realizar esta validação também grava o projeto, no caso de não existirem erros.

### 3.3 - Validando Regras

Um projeto só será salvo ou enviado para a ANCINE caso não haja erros.


Um erro pode ocorrer em uma ou mais abas do sistema.

Com exceção da aba de **Documentação**, toda e qualquer informação inserida nas abas do sistema pode ser gravada. Os documentos a serem inseridos na aba de **Documentação** só devem ser anexados quando do envio do projeto à ANCINE, após a verificação da inexistência de erros.

A aba de **Documentação** não é salva, pois se trata apenas de uma aba destinada ao envio de documentos para a ANCINE, sem a função de disponibilizar campos informativos para o usuário digitar.

Para verificar se não há erros no projeto, o usuário pode se valer de realizar a gravação do projeto através do botão <SALVAR> ou apenas clicar na aba **Documentação**. A diferença entre as duas opções é o fato que o botão <SALVAR> além de validar as regras e verificar se há erros no projeto, também realiza a gravação do projeto na não observância de erros, enquanto que a aba **Documentação** faz o mesmo sem, contudo, gravar o projeto.

### 3.4 - Salvando ou alterando um projeto

Quando o usuário possui pelo menos um projeto salvo e deseje alterar as informações do mesmo clicando no botão <Alterar> ou ainda deseje criar um novo projeto através do acionamento do botão <Criar Projeto>, o sistema automaticamente entra na aba de Identificação do projeto ()

Logicamente, caso o usuário esteja alterando um projeto, as informações já anteriormente salvas são apresentadas na tela.

Na ocorrência de algum erro, o sistema sempre apresentará uma mensagem apontando em que aba ele ocorreu. Basta o usuário acessar a aba indicada pelo sistema para visualizar os erros encontrados e corrigir os mesmos antes de tentar salvar novamente o projeto.

Se não houver nenhum erro, o sistema grava o projeto e automaticamente apresenta a tela com a caixa de entrada de projetos criados e salvos pelo usuário, mas ainda não enviados à ANCINE.

O usuário também pode preencher os dados da terceira aba, **Estimativas de custo e plano de financiamento** e posteriormente salvar seu projeto.

Entretanto, sugere-se que esta aba seja preenchida quando o usuário tiver todos os valores necessários para seu projeto em mãos, pois o sistema validará todas as regras legais antes de salvar o projeto e, caso possua erros, os mesmos serão indicados e não permitirão a gravação do projeto enquanto não sejam sanados pelo usuário.

### 3.5 - Enviando um projeto

Caso não existam erros em qualquer das três primeiras abas do sistema, o usuário pode anexar os documentos obrigatórios na aba de **Documentação**.

Os tipos de documentos aceitos estão informados na própria aba. Caso o usuário anexe um documento **através de um arquivo não permitido** e tente enviar o projeto, o sistema apresentará uma mensagem de erro e não enviará o projeto. Neste caso, o usuário deve substituir o documento por outro arquivo válido (os arquivos válidos estão relacionados na parte de cima da aba de documentos).

O sistema não armazena os documentos anexados, caso o usuário não envie o projeto, mas apenas realize sua gravação. Neste caso, o usuário ao acessar seu projeto em sua caixa de entrada deverá anexar novamente todos os documentos obrigatórios antes de enviar o projeto à ANCINE.

Uma vez enviado à ANCINE, o projeto sai automaticamente da caixa de entrada do usuário. e Uma mensagem de envio com sucesso é apresentada na tela e o usuário recebe um e-mail informando que seu projeto foi enviado à ANCINE.

Para consulta de projetos enviados à ANCINE, o proponente deve utilizar o programa contido no caminho **Outros Sistemas -> Apresentação de Projetos -> Módulos -> Consulta a Projetos Enviados**

### 3.6 - Saindo do sistema

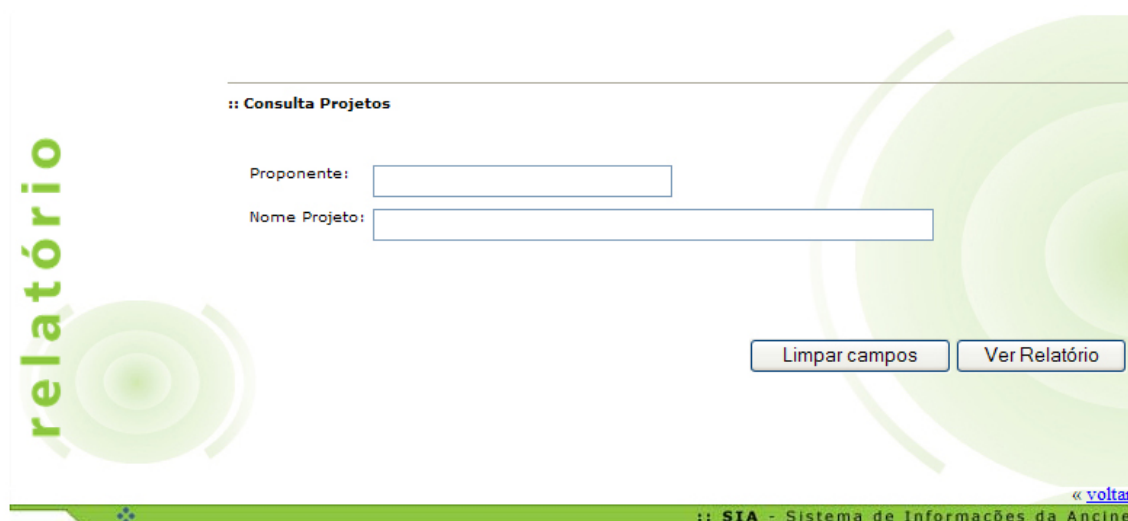
A qualquer momento o usuário pode sair do sistema clicando no botão **<Sair>**. Automaticamente, será direcionado de volta para o menu do SAD.

## 4 – Consulta a Projetos Enviados

Este módulo permite a consulta dos projetos encaminhados à ANCINE pelo **Sistema de Apresentação de Projetos** e que, por este motivo, não mais se encontram na caixa de entrada do proponente.

### 4.1 - Entrando no sistema

O submenu **Consulta a Projetos Enviados** (**Outros Sistemas -> Apresentação de Projetos -> Módulos -> Consulta a Projetos Enviados**) ao ser selecionado entra na tela abaixo:



A imagem mostra a interface web do sistema SIA. No topo, há uma barra verde com o texto "relatório" em branco. Abaixo, o título da seção é ":: Consulta Projetos". Há dois campos de entrada: "Proponente:" e "Nome Projeto:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Limpar campos" e "Ver Relatório". No canto inferior direito, há um link "« voltar". Na barra de rodapé verde, há o texto ":: SIA - Sistema de Informações da Ancine".

### 4.2 - Pesquisando projetos

O campo <Proponente> é um campo não editável e que já vem preenchido com o CNPJ/CPF do usuário.

O usuário pode realizar a consulta através do nome de um projeto específico, bastando digitar o nome completo ou parte do nome do projeto no campo <Nome Projeto>. Se o usuário não souber o nome do projeto ou desejar pesquisar todos os projetos já encaminhados à ANCINE, basta deixar o campo <Nome Projeto> vazio.

Esta consulta tem o objetivo de permitir que o usuário visualize todas as informações fornecidas anteriormente em projetos enviados pelo **Sistema de Apresentação de Projetos**, com exceção dos documentos anexados.

A consulta retornará a informação dos projetos que satisfaçam a pesquisa solicitada, conforme tela na próxima página:

## Dados do Projeto

**Título:** ACO  
**Tipo:** FICÇÃO  
**Obra Seriada:** NÃO  
**Duração Prevista (min):** 90  
**Destinação Inicial / Segmento Mercado:** SALAS DE EXIBIÇÃO  
**Suporte Captação:** F35MM  
**Suporte e Sistema de Cópia Final / Depósito Leg:** SUPORTE E SISTEMA DIGITAL DE ALTA DEFINIÇÃO  
**Obra Baseada em Personalidade:** SIM  
**Obra Derivada de Criação Primígena:** NÃO  
**Trata-se de Formato ou Obra:** OBRA  
**Sinopse:** sinopse dfsgs dsg dsg sdgdfgsdgfsgfids  
  
**Argumento:** dfi srhy aiuhf fasiufu isugfsiugfdapidg dsaipg sdagduyag casoucgausyg  
  
**Agência Bancária Preferencial:** 0000  
**Nº da Alteração Contratual:** 8  
**Data da Averbação do Órgão Competente:** 11/04/2012  
**Proponente:**

Estimativa de Custos	
Destino dos Recursos	Valores (R\$)
Desenvolvimento:	100.000,00
Produção:	1.500.000,00
Despesas Administrativas:	50.000,00
Tributos e Taxas:	50.000,00
Comercialização (limite de 30% sobre a soma dos itens desenvolvimento, produção, despesas administrativas e tributos e taxas)	510.000,00
Gerenciamento e Execução do Projeto (limite de 10% sobre a soma dos itens desenvolvimento, produção, comercialização, despesas administrativas e tributos e taxas)	221.000,00
Administração da Negociação das Notas do Tesouro Nacional (NTN) (no limite máximo de 0,50% do valor total dos títulos ou do valor do resgate dos referidos títulos, caso não sejam negociados no mercado secundário, para os projetos a serem incentivados pelo mecanismo previsto no inciso V do art. 1º da Lei nº. 10.179/01)	0,00
Agenciamento (limite de 10% sobre a soma dos valores solicitados para os mecanismos de incentivo do art. 1ºA da Lei 8.685/93, e arts. 18 e 25 da Lei 8.313/91)	150.000,00
Coordenação e Colocação (limite de 10% sobre os valores solicitados para o mecanismo de incentivo do art. 1º da Lei 8.685/93)	100.000,00
<b>Total</b>	<b>2.681.000,00</b>

Plano de Financiamento	
Fonte de Recursos	Valores (R\$)
ART. 1º - Lei 8.685/93	1.046.500,00
ART. 1ºA - Lei 8.685/93	1.500.000,00
ART. 3º - 8.685/93	0,00
ART. 3ºA - 8.685/93	0,00
ART. 39 - MP 2.228-1/01	0,00
ART. 41 - MP 2.228-1/01 (Funcines)	0,00
ART. 18 - MP 8.313-1/91	0,00
ART. 25 - MP 8.313-1/91	0,00
Fundo Setorial do Audiovisual	0,00
Lei 10.179/01 (Conversão da Dívida)	0,00
Leis Estaduais de Incentivo	0,00
Leis Municipais de Incentivo	0,00
Outras Fontes (Especificar) <input type="text"/>	0,00
Recursos próprios/contrapartida (mínimo obrigatório de 5% do valor total do projeto)	134.500,00
<b>Total</b>	<b>2.681.000,00</b>

Caso mais de um projeto satisfaça à pesquisa, o usuário pode navegar através das setas amarelas de direcionamento localizadas na parte superior da tela. Na situação acima, há 5 projetos que satisfizeram a pesquisa e a consulta está posicionada sobre o quinto projeto **localizado pela pesquisa**.

#### **4.3 - Saindo do sistema**

A qualquer momento o usuário pode sair do sistema clicando no botão **<Sair>**. Automaticamente, será direcionado de volta para o menu do SAD.